



Curso

APRENDE A REDACTAR CONTRATOS LABORALES MODERNOS Y PREVENTIVOS DE RIESGOS LABORALES



¡¡Hola!!

En el contexto actual del derecho del trabajo en Chile, la creciente diversificación de las formas de prestación de servicios y la evolución de las dinámicas laborales, sumado a los constantes cambios normativos recientes, exigen una actualización constante en la forma de diseñar y redactar contratos de trabajo. Las nuevas modalidades, como el trabajo remoto, híbrido y otras formas de organización flexible, han puesto de manifiesto la necesidad de contar con herramientas jurídicas sólidas que permitan estructurar relaciones laborales claras, eficaces y ajustadas a derecho.

En este escenario, el presente curso tiene por finalidad proporcionar a los alumnos competencias prácticas para la correcta redacción de contratos laborales modernos, asegurando su adecuación a la normativa vigente. Se busca, además, fortalecer la capacidad de anticipar contingencias legales mediante una adecuada configuración de cláusulas contractuales.

APRENDE A REDACTAR CONTRATOS LABORALES MODERNOS Y PREVENTIVOS DE RIESGOS LABORALES

OBJETIVO GENERAL:

Este curso tiene por finalidad enseñar a los alumnos herramientas jurídicas para redactar contratos laborales modernos respecto de trabajadores chilenos en cumplimiento con la normativa vigente y según las exigencias contemporáneas de contratación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Dar cuenta de los principios de cumplimiento normativo (compliance), orientados a la prevención de contingencias laborales y al adecuado resguardo de la relación laboral.
- Fortalecer la capacidad para identificar, anticipar y mitigar riesgos jurídicos derivados de la relación contractual de trabajo.
- Enseñar a redactar contratos en estricto apego a la normativa vigente y a las interpretaciones mayoritarias de la jurisprudencia judicial y administrativa.

- Aplicar los conocimientos adquiridos mediante el análisis y resolución de casos prácticos complejos en materia laboral.

DIRIGIDO A

Abogados, licenciados en ciencias jurídicas, egresados de derecho, estudiantes de derecho y técnicos jurídicos, y equipos jurídicos.

VALOR: \$45.000.-

VALOR PREVENTA HASTA EL 27 ABRIL: \$35.000.-

DURACIÓN: 15 HORAS y MEDIA

FECHAS Y HORARIOS :

Martes 26 de mayo	18:30 – 21:00	2,5 hrs	Prof. Carolina Romero
Jueves 28 de mayo	18:30 – 21:00	2,5 hrs	Prof. Carolina Romero
Viernes 29 de mayo	18:30 a 19:30	1 hora	Prof. Carolina Romero
Lunes 1 de junio	18:30 a 20:00	1,5 horas	Prof. Eduardo Caamaño
Martes 2 de junio	18:30 – 21:00	2,5 hrs	Prof. Miguel Chávez
Miércoles 3 de junio	18:30 – 20:30	2,5 hrs	Prof. Miguel Chávez
Jueves 4 de junio	18:30 – 20:30	2 hrs	Prof: Mabel Dastres
Lunes 8 de junio	18:30 a 19:30	1 hora	Prof. Miguel Chávez

MODALIDAD

On line, por zoom, Clase queda grabada y disponible por 30 días para su visualización.

DOCENTES :

Don EDUARDO CAAMAÑO ROJO: Abogado Pucv, Doctor en Derecho Universität Zu Köln, Alemania, Profesor Titular Cátedra Derecho Laboral Pucv, Autor Libro Mujer, Trabajo y Derecho.

Doña CAROLINA ROMERO BÁEZ: Abogada, e Ingeniera en Prevención de Riesgos, Calidad y Ambiente.

Don MIGUEL CHAVEZ GAC: Abogado litigante PUCV, Diplomado en Derecho Laboral, Reforma Procesal y Litigación.

Doña MABEL DASTRES ABARZA: Mabel Dastres Abarca, Abogada, Magister en Derecho del Trabajo de la Universidad de los Andes, Diplomada en Derecho del Trabajo de la Universidad de Los Andes, Diplomada en Metodología de la Educación Constructivista Instituto Profesional de Chile, Diplomada en Reforma al Derecho del Trabajo, Universidad Alberto Hurtado. Directora de Clínica Jurídica Universidad del Desarrollo desde Marzo 2014 a la fecha. Fue abogada de la Corporación de Asistencia Judicial desde Agosto 2004 a Febrero 2014.

INCLUYE

- Diploma de participación o aprobación con firma digital validada por ecert chile.
- Diapositivas de clase.
- Acceso adicional a clase grabada por 30 días.

TEMARIO

MÓDULO I INTRODUCCIÓN AL COMPLIANCE LABORAL

**SECCIÓN 1 (PROFESORA
CAROLINA ROMERO 5
HORAS)**

Este módulo tiene por finalidad dar cuenta de los principios de cumplimiento normativo (compliance), orientados a la prevención de contingencias laborales y al adecuado resguardo de la relación laboral.

- Concepto y alcance del compliance en materia laboral.
- Importancia del cumplimiento normativo en la gestión organizacional.
- Rol de la cultura organizacional y la debida diligencia en la prevención de infracciones.
- Matriz y mapa de riesgo en las relaciones laborales
- Obligaciones de las partes de la relación laboral en materia de prevención de riesgos laborales
- Aspectos básicos del Decreto 44
- Reglamento Interno de la empresa y los protocolos
- Responsabilidades en las que puede incurrir el del empleador por infracción a sus deberes de seguridad
- Otros aspectos que estime el docente
- Taller.

Este módulo tiene por finalidad dar cuenta de un panorama general de el cumplimiento normativo al interior de la empresa en materia de Ley Karin.

- Conceptos fundamentales

**SECCIÓN 2 : ASPECTOS
INTRODUCTORIOS DEL
COMPLIANCE LABORAL Y
LEY KARIN**

**(1 HORA Y MEDIA
PROFESOR EDUARDO
CAAMAÑO)**

- Exigencias preventivas
- Reglamentos y protocolos
- Jurisprudencia actualizada
- Otros aspectos que estime el docente

**MÓDULO II
CUMPLIMIENTO
NORMATIVO EN LA ETAPA
PRECONTRACTUAL Y AL
TIEMPO DE LA
CONTRATACIÓN**

**SECCIÓN I:
COMPLIANCE EN LA ETAPA
PRECONTRACTUAL
PROFESOR MIGUEL CHAVEZ
6 HORAS**

- Límites legales en los procesos de reclutamiento y selección.
- Prohibición de prácticas discriminatorias en la contratación.
- Uso legítimo de información personal del postulante.
- Evaluaciones psicolaborales y su encuadre jurídico.
- Responsabilidad del empleador en la oferta laboral.

- Formalidades del contrato de trabajo

SECCIÓN 2: CUMPLIMIENTO NORMATIVO AL MOMENTO DE LA CONTRATACIÓN

**PROFESOR MIGUEL CHAVEZ
6 HORAS.**

conforme al Código del Trabajo de Chile.
Registro y escrituración del contrato.

- Contenido mínimo obligatorio del contrato. (Lugar y fecha del contrato; individualización de las partes; naturaleza de los servicios y del lugar o ciudad en que hayan de prestarse, remuneraciones)
- Beneficios adicionales demás pactos que acordaren las partes.
- Cláusula tácita y derecho adquirido.
- Cláusulas prohibidas.
- Anexos, modificaciones contractuales y su validez jurídica.
- Cláusulas de confidencialidad y no competencia.
- Cláusulas del contrato de teletrabajo y el contrato vía plataformas digitales.

- **TALLER:**

CONTINUACIÓN DE CLÁUSULAS MÍNIMAS (Jornada de trabajo)

- **Ley de 40 horas**
 - Jornada activa y pasiva.
 - Principales modificaciones ley de reducción de jornada:
 - Reducción de jornada, gradualidad
 - flexibilidad en la distribución.
 - Nuevo artículo 22 inciso 2° del CT (Exclusión de la limitación de jornada).
 - Nuevo concepto de promedio semanal para la distribución de jornada.
 - Derecho a la banda horaria para padres y cuidadores (Anticipar o retrasar la jornada).
 - Compensación de horas extraordinarias por feriado legal (vacaciones)

MABEL DASTRES (2 HORAS)

	<ul style="list-style-type: none"> • -Contrato de trabajo parcial <p>-Feriado legal y progresivo: -Análisis del feriado anual. -Extensión del derecho a feriado anual (ley</p>
	contratos por obra o faena)

<p>PLATAFORMA</p> <p>On line, por zoom, con posibilidad de realizar preguntas y con acceso a plataforma e-learning donde el alumno puede descargar material y donde podrá realizar una prueba para aprobar el curso. En caso de que no realice prueba, solo recibirá certificado de aprobación.</p> <p>La clase será grabada y estará disponible para los participantes en plataforma por 60 días desde la fecha de finalización del curso.</p>	<p>INCLUYE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma de participación o aprobación con firma digital validada por ecert chile. • Diapositivas de clase. • Acceso adicional a clase grabada por 60 días.
--	--

FORMA DE INSCRIPCIÓN Y ACCESO:

1- Enviar comprobante de transferencia del 100% valor curso al correo musalemcapacitaciones@gmail.com, indicando nombre completo, profesión u oficio, rut de facturación o personal y correo electrónico.

Datos Transferencia:

Chequera electrónica o cuenta vista.

N°235-7-170287-8

BANCO ESTADO

CUENTA VISTA

RUT: 76.584.137-2

A nombre de MUSALEM CAPACITACIONES EIRL o a la cuenta RUT 15.735.652-6 del Banco del Estado

2- Web Pay Para Tarjeta De Crédito

En página web <https://musalemcapacitaciones.cl/>

Ir a cursos – área jurídica y añadir al carrito de compras

En un plazo de 48 horas hábiles desde el recibo del correo o pago, respectivamente, recibirá un correo que en el asunto indica “ACUSO RECIBO CORRECTA INSCRIPCIÓN AL CURSO

QUÓRUM:

La presente actividad de capacitación queda sujeta a un quórum mínimo. En caso contrario se devuelve el dinero en plazo máximo de 2 días desde la fecha de inicio del curso o se reagenda cupo a petición del participante.

ALGUNAS CUESTIONES TÉCNICAS :

Una vez terminadas las clases sincrónicas las preguntas de contenido siempre deben formularse por al correo musalemcapacitaciones@gmail.com.

Para resolver temas técnicos del aula virtual o de zoom, tales como, problemas de acceso, solicitud de nueva clave, materiales, el Otec estará disponible VÍA WSP(+ 569 77787070) solo durante los dos primeros días desde iniciado el curso . Y además, en todas las sesiones en vivo. Transcurrido ese plazo, estas preguntas técnicas se deben formular por correo electrónico a musalemcapacitaciones@gmail.com y serán resueltas los días MARTES.

Apelación Certificación: aquellos alumnos que no reciban diploma o aquellos que no estén satisfechos con el tipo de diploma, pueden apelar mediante correo escribiendo a musalemcapacitaciones@gmail.com dentro del plazo de 5 días corridos contados desde la finalización del término de envío de diploma y el otec deberá responder dentro del plazo de 10 días corridos contados desde el vencimiento del plazo de apelación.

Una vez transcurrido el plazo de entrega de la certificación, toda otra solicitud que no se refiera a certificación deberá formularse al correo musalemcapacitaciones@gmail.com y será resuelta en un plazo máximo de 20 días hábiles. No se resolverán cuestiones que hayan sido formuladas transcurridos 5 meses desde la fecha prevista para la entrega del certificado.

Quedamos a tu disposición para atender cualquier duda requerimiento para lo que solicitamos te contactes al link <https://wa.me/56977787070>, o bien vía correo electrónico.

¡¡¡¡¡Te esperamos!!!!

EQUIPO MUSALEM CAPACITACIONES ÁREA JURÍDICA.

OTEC CERTIFICADA BAJO NCH 2728/2015

Reñaca Norte 25, Of, 704-2 Reñaca, Viña del Mar.

Teléfono: +56 9 77787070.

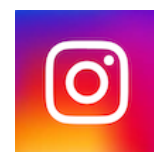
musalemcapacitaciones@gmail.com

www.musalemcapacitaciones.cl

REALIZAMOS CURSOS EN TODO CHILE.

SÍGUENOS EN NUESTRAS REDES

OTEC MUSALEMCAPACITACIONES



“LA EDUCACIÓN AL SERVICIO DE LA JUSTICIA Y LA JUSTICIA AL
SERVICIO DE LA EDUCACIÓN”

REG-712 PROPUESTA

Redactado por el Representante de la Dirección Aprobado por el Director

Revisión 00 v1 Fecha de aprobación: 2023.02.02

Revisión N°	Fecha	Asiento	Autoriza
00v1	2023.02.02	ORIGINAL	Director